

CODICE ETICO

Rev. 1 - Approvato dal Consiglio di Amministrazione
del 29 Marzo 2019

| Revisione | Redatto da | Approvato da |
|-----------|------------|------------------------------|
| Rev.1 | Cittadini | Consiglio di Amministrazione |

Sommario

| | |
|---|-----------|
| 1. PRESENTAZIONE E MISSION DI CITTADINI | 4 |
| 2. PREMessa ED APPLICAZIONE | 4 |
| 2.1 NATURA DEL CODICE | 4 |
| 2.2 FINALITÀ DEL CODICE..... | 5 |
| 2.3 DESTINATARI DEL CODICE | 5 |
| 3. PRINCIPI ETICI GENERALI | 5 |
| 3.1 RISPETTO DELLE LEGGI..... | 6 |
| 3.2 RESPONSABILITÀ | 6 |
| 3.3 INTEGRITÀ, TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE..... | 6 |
| 3.4 FIDUCIA..... | 6 |
| 3.5 ONESTÀ E CORRETTEZZA..... | 6 |
| 3.6 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ..... | 7 |
| 3.7 CONDIVISIONE E LAVORO DI GRUPPO | 7 |
| 3.8 VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE | 7 |
| 3.9 RISERVATEZZA | 8 |
| 3.10 ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEGLI INTERESSATI..... | 8 |
| 3.11 RESPONSABILITÀ VERSO LA COMUNITÀ | 8 |
| 3.12 AMBIENTE, SICUREZZA E TUTELA DELLE PROPRIE RISORSE | 9 |
| 4. CRITERI DI CONDOTTA DEGLI ORGANI DI GOVERNO AZIENDALE..... | 9 |
| 5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE..... | 10 |
| 5.1 TUTELA DELLA PERSONA..... | 10 |
| 5.2 SICUREZZA E SALUTE..... | 10 |
| 5.3 SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE | 10 |
| 5.4 GESTIONE DEL PERSONALE | 11 |
| 5.5 DOVERI DEI COLLABORATORI | 11 |
| 5.6 COMPORTAMENTI VIETATI | 13 |
| 5.7 REGALI, OMAGGI ED ALTRE UTILITÀ | 13 |
| 5.8 TUTELA DELLA PRIVACY | 13 |
| 5.9 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE | 14 |
| 6. CRITERI DI CONDOTTA CON TERZI..... | 14 |
| 6.1 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI | 14 |
| 6.2 RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE E ALTRI ORGANI SOCIETARI | 14 |
| 6.3 RAPPORTI CON I CLIENTI | 14 |
| 6.4 RAPPORTI CON I FORNITORI | 15 |
| 6.4.1 <i>Rispetto delle leggi</i> | 15 |
| 6.4.2 <i>Scelta del fornitore</i> | 15 |
| 6.4.3 <i>Doveri dei fornitori</i> | 16 |
| 6.5 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI..... | 16 |
| 6.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 17 |
| 6.7 RAPPORTI CON I PARTITI, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI VARIE | 17 |
| 7. PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE..... | 18 |
| 8. DISPOSIZIONI FINALI ED ATTUATIVE | 18 |
| 8.1 DISPOSIZIONI ATTUATIVE..... | 18 |

| | | |
|----------|----------------------------------|-----------|
| 8.2 | ORGANISMO DI VIGILANZA | 19 |
| 8.3 | VIOLAZIONI DEL CODICE | 19 |
| 8.4 | SEGNALAZIONI E SANZIONI | 19 |
| 9 | DISPOSIZIONI FINALI | 20 |

1. Presentazione e Mission di Cittadini

Cittadini Spa (di seguito “Cittadini”) è presente con successo da 85 anni nel settore della produzione di reti da pesca.

Opera dal 1980 in Paderno Franciacorta, in un modernissimo stabilimento, dove tutto il ciclo di lavorazione è stato verticalizzato ed automatizzato, con l’installazione di impianti tecnologici all’avanguardia.

La produzione delle reti è stata ampliata ai settori dell’agricoltura, edilizia, industria, arredamento, moda e fashion design. Contemporaneamente, per una strategica diversificazione di mercato, sono state avviate anche linee produttive altamente specializzate per la lavorazione di cucirini industriali, filati ritorti e taslanizzati, greggi e tinti, per tessitura e usi tecnici, corde e trecce.

In tutte le sue produzioni, la Cittadini persegue lo stesso scopo: ottenere il massimo standard qualitativo attraverso un severo controllo di tutte le fasi produttive, una costante ricerca ed innovazione tecnologica per soddisfare al meglio le esigenze della clientela.

Grazie a questa filosofia aziendale, la Cittadini è diventata leader in Italia ed in Europa nella produzione di tutti i tipi di reti, corde, cucirini e filati tecnici; i suoi prodotti hanno conquistato tutti i mercati, diventando sinonimo di ottima qualità a prezzi competitivi.

2. Premessa ed applicazione

Il Codice Etico (di seguito “Codice”) riassume i principi ed i valori a cui si ispira l’attività di Cittadini e le modalità attraverso le quali intende applicarli. È documento di riferimento dell’impegno della società nella responsabilità sociale e dei principi di legalità e trasparenza per la prevenzione e il contrasto ai reati previsti dal Decreto.

Per quanto applicabile, è certificato di riferimento alla norma UNI EN ISO 9001 per la qualità.

La Cittadini fonda le sue azioni e comportamenti su:

- la centralità della persona umana e del suo essere protagonista nella comunità;
- la valorizzazione del lavoro, in sicurezza, quale strumento di crescita personale e progresso della società;
- lo sviluppo dei principi di responsabilità individuale e delle competenze;
- il rispetto dei principi di legalità e trasparenza, con l’obiettivo di prevenire e contrastare le infiltrazioni mafiose;
- la tutela dell’ambiente e lo sviluppo sostenibile;
- la responsabilità sociale d’impresa.

2.1 Natura del Codice Etico

Il presente Codice definisce i principi ed i valori che ispirano l’attività della Cittadini, alla cui osservanza sono tenuti i propri lavoratori e collaboratori e tutti coloro che, con la stessa, intrattengono rapporti e relazioni (partner commerciali, fornitori, istituzioni, pubblica amministrazione).

Il Codice rappresenta, attraverso la definizione e comunicazione dei valori, un elemento essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Cittadini ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/01.

Il presente Codice pertanto intende:

- a) riconoscere rilevanza ed efficacia vincolante ai principi etici di seguito descritti anche nell’ambito della prevenzione dei reati di impresa;
- b) definire i valori ed i principi che guidano l’attività ed i rapporti con dipendenti, collaboratori, partner ed in generale ogni portatore di interesse;
- c) indicare i principi di comportamento a cui sono tenuti i destinatari del Codice;

d) attivare un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'efficace e concreta attuazione del Codice, parte integrante dello stesso.

2.1 Finalità del Codice Etico

Il presente Codice è una dichiarazione pubblica della Cittadini nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo per la promozione, la diffusione e la gestione dell'attività aziendale. La Cittadini ritiene che l'osservanza del Codice sia imprescindibile per l'affidabilità, la reputazione, l'immagine ed il corretto funzionamento della Società stessa, quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del D.Lgs. 231/01. Il Codice integra pertanto il quadro normativo al quale l'azienda è sottoposta. Con l'adozione del Codice si è infatti definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell'agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell'attività quotidiana, dalla Società nel corso degli anni sintetizzate nella *"filosofia della rete"*: tutti i nodi sono punti di forza e tutte le maglie si rafforzano lavorando insieme, cioè la centralità e valorizzazione di ogni persona, la condivisione degli obiettivi, la collaborazione e il sostegno solidale. Il Codice di Cittadini è pertanto un documento fondante, che esprime le responsabilità etiche perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli amministratori, dei dipendenti e collaboratori.

2.2 Destinatari del Codice Etico

Il Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Società e le sue disposizioni sono di conseguenza vincolanti per i comportamenti degli azionisti e amministratori, dei dirigenti, dipendenti, consulenti, Sindaci e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione. L'azienda si impegna anche a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti rapporti economici da essa instaurati e ad assicurarne la massima diffusione, a predisporre ogni strumento utile a svolgere un processo di sensibilizzazione dei suoi contenuti, nonché a verificarne costantemente il grado di osservanza all'interno dell'azienda e a curarne l'aggiornamento, in linea con gli sviluppi organizzativi commerciali e finanziari della società. Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'azienda alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di quelle categorie di persone, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della mission aziendale: i clienti, i fornitori, la pubblica amministrazione e gli enti pubblici di controllo locale e nazionale, la comunità nel cui ambito sono situati gli impianti produttivi. Il presente Codice è disponibile sulla home page della Intranet aziendale.

3 Principi Etici Generali

Il Codice è costituito dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali, il cui rispetto rappresenta una condizione essenziale per il raggiungimento degli obiettivi primari dell'azienda, consistenti nella creazione di valore sociale per tutti, nel regolare svolgimento delle attività, nell'affidabilità della gestione e dell'immagine dell'azienda nella comunità territoriale.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 2105 e 2106 del codice civile. La grave e persistente violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando per i lavoratori dipendenti il rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori e dai contratti collettivi di lavoro. In tale ottica, le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla Società si ispirano ai seguenti principi etici e si conformano alla trasparenza ed efficienza nell'impiego delle risorse.

3.1 Rispetto delle leggi

La Società pone come principio imprescindibile il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nazionali, comunitarie e internazionali applicabili alla Cittadini o nella gestione del rapporto con la stessa. Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e le collaboratrici, anche occasionali, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice e i regolamenti interni.

3.2 Responsabilità

La realizzazione della mission aziendale e i comportamenti di tutti i destinatari del Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità d'azienda, che ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia. I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente e in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione delle leggi. Cittadini si impegna ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice.

3.3 Integrità, trasparenza e completezza dell'informazione

Cittadini tiene comportamenti improntati all'integrità morale e si conforma ai più elevati standard etici. Essa adotta il principio della trasparenza che si fonda sulla veridicità, l'accuratezza, la completezza e la condivisione dell'informazione, sia all'esterno che all'interno dell'azienda. Nella formulazione dei contratti con i propri clienti e fornitori l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della trasparenza nella tenuta della contabilità.

Cittadini agisce nel più rigoroso rispetto della normativa relativa alla redazione dei bilanci e, più in generale, alla documentazione amministrativa contabile obbligatoria. Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuati secondo criteri di trasparenza e correttezza. Ogni azione, operazione e transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge.

Cittadini esige e promuove il pieno rispetto dei processi di controllo interno quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale. I destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni.

3.4 Fiducia

Cittadini crede che sia possibile stabilire efficaci relazioni d'affari, sia all'interno che all'esterno, soltanto se tra le parti si instaura una profonda reciproca fiducia.

3.5 Onestà e correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative professionali. Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interessi tra i dipendenti e l'azienda. I rapporti con gli stakeholder della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione e reciproco rispetto. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della società può giustificare una condotta non onesta.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, all'agire con senso di responsabilità, alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e all'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

L'Azienda si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

3.6 Imparzialità e Pari Opportunità

La Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, di invalidità o aspetto fisico, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose o alle condizioni economico sociali in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i portatori d'interesse.

3.7 Condivisione e lavoro di gruppo

Cittadini stimola la condivisione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze professionali, sia all'interno che, ove appropriato, al suo esterno.

Secondo la "*filosofia aziendale della rete*", Cittadini adotta il principio del lavoro di gruppo e la condivisione degli obiettivi, nella consapevolezza e convinzione che il suo successo dipende dalla sinergica collaborazione tra dirigenti e personale, finalizzata a creare nuovo valore.

Cittadini persegue l'eccellenza e la valorizzazione dello spirito di innovazione, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno e, al tempo stesso, promuove la partecipazione delle persone al proprio progetto di crescita. Il management e i dipendenti sono incoraggiati ad assumersi responsabilità e a lavorare per vincere le sfide e raggiungere gli obiettivi aziendali. La cultura imprenditoriale dell'Azienda riconosce, promuove e premia la proattività individuale e il lavoro di squadra.

3.8 Valore della persona e delle risorse umane

Cittadini considera i collaboratori come una risorsa preziosa e indispensabile per la propria esistenza e il proprio sviluppo futuro. Essa promuove quindi il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, tutelando i propri dipendenti e collaboratori dalle discriminazioni per ragioni di nazionalità, di razza, di etnia e di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua, di età, di sesso e di sessualità. In tal senso, i destinatari devono collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, Cittadini adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna, tale che:

- la selezione e la valutazione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi fondati sulla corrispondenza dei profili professionali e delle competenze dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità dei candidati;
- le informazioni assunte nell'ambito del processo selettivo sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali;
- il personale è assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente nei paesi in cui la Società opera e dai contratti collettivi nazionali di lavoro eventualmente applicabili;
- l'attribuzione degli incarichi è definita in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle esigenze della Società e sulla base della crescita professionale dei propri dipendenti;

- le politiche di gestione, formazione e sviluppo sono finalizzate a supportare i dipendenti nel loro percorso di crescita professionale e ad aggiornare costantemente le loro competenze manageriali e tecniche al fine di permettere a ciascuno di svolgere al meglio il proprio ruolo e per raggiungere gli obiettivi aziendali;
- il sistema di remunerazione è definito in base al ruolo dei dipendenti e alle capacità e competenze richieste nonché ai risultati raggiunti e al confronto continuo e sistematico con il mercato esterno di riferimento;
- la raccolta di informazioni e la raccolta e produzione di documenti nel corso del processo di selezione e gestione, nonché la loro conservazione su supporto cartaceo o informatico, avvengono nel pieno rispetto della normativa sulla privacy in vigore nei vari paesi.

Cittadini garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e in tal senso censura comportamenti lesivi e discriminatori della persona anche sulle convinzioni e preferenze e condanna espressamente ogni qualsivoglia forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

Cittadini agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e sue successive modifiche e integrazioni.

3.9 Riservatezza

Cittadini, nel rispetto del D. LG 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali, del regolamento europeo GDPR 679/2016, delle singole leggi locali, tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito; adotta quindi specifiche procedure finalizzate alla adeguata informativa degli interessati.

3.10 Acquisizione del consenso degli interessati

Ove necessario, Cittadini applica e aggiorna costantemente specifiche procedure per la protezione delle informazioni. Ciascun destinatario deve peraltro uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza, comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure aziendali vigenti, conservare i dati e le informazioni in modo tale da renderli inaccessibili ai soggetti non autorizzati.

3.11 Responsabilità verso la comunità

Cittadini, nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività ispirandosi ai valori della solidarietà e del dialogo con le parti interessate.

Cittadini mantiene e sviluppa un rapporto di fiducia e un dialogo continuo con i portatori di interesse cercando, ove possibile, di informarli e coinvolgerli nelle tematiche che gli interessano.

Cittadini cerca di promuovere lo sviluppo sociale, economico e occupazionale nel rispetto degli standard internazionalmente riconosciuti in materia di tutela dei diritti fondamentali: non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, tutela dei diritti sindacali, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, orario di lavoro e retribuzione.

3.12 Ambiente, sicurezza e tutela delle proprie risorse

La politica riguardante la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro posti in essere da Cittadini si basa su una strategia di massima attenzione all'incolumità di tutte le persone che vi operano e trova la sua quotidiana realizzazione in una progettazione tesa a minimizzare l'impatto ambientale e a massimizzare la sicurezza in fase di produzione, di costruzione, di gestione e di manutenzione degli impianti e, in generale, dello svolgimento delle attività aziendali.

Cittadini si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della salute all'interno del luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri portatori d'interesse.

Obiettivo di Cittadini è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività, adottando tutte le opportune misure di sicurezza.

La Società contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle persone che abitano nel territorio circostante e delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

L'ambiente è un bene primario che la Società s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali.

Cittadini si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze (best practices) in materia su base volontaria.

Cittadini è consapevole del fatto che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

Cittadini si impegna a tutelare il proprio patrimonio e le proprie risorse umane stipulando appropriate polizze assicurative di responsabilità civile con primarie Compagnie di Assicurazione al fine di garantire il risarcimento di eventuali danni subiti dai medesimi nell'ambito dell'attività aziendale o a causa di eventi fortuiti. In tal senso, la gestione di rapporti con gli enti di assicurazione è improntata alla massima trasparenza e correttezza, impegnandosi a trasmettere tempestivamente ogni notizia riguardante l'accadimento di sinistri, sia per quanto concerne la comunicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei rischi, sia per quanto riguarda la determinazione dei danni da risarcire.

Cittadini conserva ed aggiorna periodicamente una scheda riepilogo di tutti i contratti di assicurazione in essere, per la consultazione degli Organismi di controllo interni ed esterni.

4 Criteri di Condotta degli organi di governo aziendale

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, lealtà, onestà e buona fede, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto d'interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'azienda. Cittadini si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

Il sistema di governo adottato dall'Azienda è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tale sistema è orientato a garantire una conduzione responsabile della Società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore del perseguimento degli obiettivi aziendali.

Agli organi di governo aziendale è richiesto:

- un comportamento, nelle relazioni che essi intrattengono in nome e per conto della Cittadini con le istituzioni pubbliche e con i soggetti privati, ispirato ai principi dell'autonomia e indipendenza, nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dagli organi delle singole società;
- la partecipazione puntuale ed informata all'attività della Cittadini;
- un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e il non utilizzo della propria posizione per ottenere vantaggi personali, diretti od indiretti;
- il rispetto delle leggi e delle pratiche di condotta in ogni attività di comunicazione;
- il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.

A tal fine Cittadini adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione di incarichi a personale dotato di idonee capacità e competenze.

5 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

5.1 Tutela della Persona

Cittadini si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo non ostile e privo di qualsiasi comportamento discriminatorio riguardante razza, religione, sesso, opinioni politiche e sindacali, inclinazioni sessuali, età, origine, handicap o altri fattori, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

Cittadini esige la collaborazione di tutti, al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. A tale scopo, attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente. Non sono ammesse nelle relazioni di lavoro molestie di alcun tipo, comprese quelle sessuali.

5.2 Sicurezza e Salute

L'Azienda assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità morale e fisica dei collaboratori, dei consulenti e dei clienti nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. A tal fine, promuove comportamenti responsabili e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente di lavoro sicuro, mantenendo adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio.

Cittadini si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza

Tutti i dipendenti devono rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e devono segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

5.3 Selezione e assunzione del personale

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro in base al contratto collettivo nazionale e alle leggi vigenti in materia. Non è ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo irregolare o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. Inoltre, i soggetti coinvolti nel processo di selezione, assunzione e gestione di personale devono garantire l'inserimento nell'organico aziendale, sia per contratti a tempo determinato che indeterminato, di lavoratori stranieri con valido permesso di soggiorno e monitorarne l'effettivo rinnovo,

secondo i termini di legge. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore o collaboratrice riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore o alla collaboratrice in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

5.4 Gestione del personale

La Società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori e delle collaboratrici. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili ricercati e profili posseduti dai collaboratori e collaboratrici (ad esempio in caso di promozione o trasferimento ad altra mansione) e/o considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori e delle collaboratrici è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, nelle attività di gestione del personale sono vietate forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela). I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura con ogni mezzo disponibile, per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori e collaboratrici.

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore o della collaboratrice, in modo che questi possano tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata. La formazione è assegnata a gruppi o ai singoli collaboratori e collaboratrici sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori e delle collaboratrici, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni. È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori e delle collaboratrici nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore o la collaboratrice deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

5.5 Doveri dei collaboratori

Il collaboratore deve tenere un comportamento ispirato a lealtà e correttezza nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro ed eticamente conforme al presente Codice, mantenendo sempre una condotta rispettosa, oltre che legalmente e professionalmente corretta, assicurando le prestazioni richieste, ed è tenuto a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne. Deve altresì aver cura del decoro della propria persona.

Ogni collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità e la riservatezza. È tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

Cittadini si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, norme in materia di lavoro). Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici (quali, ad esempio, il divieto di installare programmi e software non autorizzati sui supporti hardware aziendali o manomettere le applicazioni di proprietà dell'azienda, compiere forzature sui programmi aziendali, o altre operazioni non conformi alle procedure autorizzate dall'azienda).

Ciascun collaboratore deve svolgere i propri compiti con impegno, attenzione, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel pieno rispetto della legge, dei contratti, dei regolamenti e delle direttive aziendali. Nelle relazioni interpersonali devono essere evitati comportamenti e discorsi offensivi o che possono turbare la sensibilità della persona con immagini, allusioni insistenti e qualsiasi tipo di molestia.

Coloro che ricoprono incarichi di coordinamento devono comportarsi con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e promuoverne la crescita professionale.

Ogni collaboratore, ai vari livelli, si impegna a lavorare con diligenza per tutelare i beni aziendali, adottando comportamenti appropriati e responsabili, tendenti all'utilizzo scrupoloso e parsimonioso di quanto affidatogli, evitando utilizzi impropri o sconvenienti delle attrezzature e dei materiali. Chiunque è tenuto al rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta. A seconda del proprio livello di responsabilità, è tenuto a conservare e proteggere l'integrità, la riservatezza e l'accesso alle informazioni aziendali affidategli.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni che portino ad un conflitto di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità d'affari di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Il collaboratore ha l'obbligo di informare l'Azienda dello svolgimento di attività esterne, quando queste possono apparire in conflitto di interessi. Nel caso in cui si determini la possibilità di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale informa l'O.d.V., che deve pronunciarsi sull'effettiva portata del conflitto.

Nel caso che terzi indipendenti (consulenti, agenti, fornitori, distributori e collaboratori in genere) adottino comportamenti incompatibili con i principi del Codice, è obbligo dei dipendenti segnalare immediatamente il caso al proprio superiore o direttamente all'O.d.V. e adottare provvedimenti che mirino a fare cessare tali comportamenti.

L'O.d.V., a seconda della gravità del comportamento, potrà imporre l'interruzione del rapporto con il terzo in questione. Tutti i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ogni collaboratore deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Cittadini ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza. Ciascun collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri colleghi.

5.6 Comportamenti vietati

Sono vietati nell'ambiente di lavoro alcuni comportamenti che potrebbero avere un impatto negativo su di esso. A mero titolo esemplificativo, si indicano i seguenti comportamenti proibiti:

- Minacce,
- Comportamenti violenti,
- Possesso di armi di qualunque tipo,
- Uso di registratori, inclusi videotelefoni o macchine fotografiche per scopi diversi da quelli approvati dai responsabili di funzione,
- Uso, distribuzione, vendita o possesso di droghe o altre sostanze stupefacenti, che non abbiano ad essere assunte per ragioni mediche.

È vietato inoltre al lavoratore di restare nei locali della Cittadini o in un ambiente lavorativo dell'Azienda se è sotto l'influenza di bevande alcoliche o droghe o altre sostanze stupefacenti assunte non per uso medico. L'Azienda non tollera alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e adotterà misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno dell'Azienda.

I dipendenti che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'O.d.V.

I responsabili di funzioni che dovessero "avere notizia" o "sospettare" la violazione di norme del presente Codice, debbono riferire "tempestivamente" all'O.d.V.

I responsabili debbono altresì vigilare per impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o procedure interne o contro collaboratori nelle indagini all'uopo svolte.

5.7 Regali, omaggi ed altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'azienda.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a quella aziendale.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

I regali ed i vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano un valore modico, devono essere segnalati per una adeguata valutazione dell'O.d.V. dell'azienda.

5.8 Tutela della privacy

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori e delle collaboratrici.

Cittadini si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e secondo le direttive impartite dai rappresentanti aziendali appositamente individuati.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente individuati.

In particolare, ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

Il trattamento di dati personali dovrà comunque, (ex art. 23 D. lgs. 196/03) e salvo le eccezioni previste dalla legge, essere sempre preceduto dal consenso espresso dall'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa, come disposto dall'art. 13 D. lgs. 196/03.

5.9 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al diretto responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche del Codice o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere l'azienda. I responsabili devono vigilare sull'operato dei collaboratori assegnati e devono informare l'O.d.V. di ogni possibile violazione delle predette norme.

6. Criteri di condotta con terzi

6.1 Trasparenza e completezza delle informazioni

Cittadini si impegna a dare in maniera trasparente ed esaustiva, a tutti i portatori d'interesse, informazioni economiche e finanziarie della società senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. I rapporti con terzi esterni sono tenuti esclusivamente da personale rivestente funzioni di rappresentanza, amministrazione o da persone comunque delegate dall'Azienda.

I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione delle operazioni contabili, l'individuazione dell'eventuale errore, nonché del grado di responsabilità all'interno del singolo processo operativo.

È obbligo dei Destinatari del presente Codice, sempre nell'ambito delle rispettive funzioni e mansioni, controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti, a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

Cittadini istruisce i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite verità, completezza, chiarezza e tempestività di informazioni, sia all'interno che all'esterno della Società, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

6.2 Rapporti con il collegio sindacale e altri organi societari

I dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti a garantire la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti che possono essere chiamati ad intrattenere con il Collegio Sindacale e altri organi societari, relativamente alle attività di controllo da questi esercitate. In particolare, i dipendenti e collaboratori della Società devono astenersi da qualsiasi comportamento, commissivo od omissivo, che possa risolversi in un diniego a sindaci o altri organi societari, o che attui un'azione diretta ad ostacolare la ricerca o a stornare l'attenzione dei sindaci e altri organi societari nell'esercizio delle rispettive attività di controllo.

6.3 Rapporti con i clienti

In applicazione dei propri principi etici di trasparenza e completezza di informazioni, Cittadini si impegna a dare ai propri clienti informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti loro forniti, così da consentire loro di fare scelte consapevoli.

Cittadini si impegna altresì a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dal relativo contratto, instaurando sempre con loro un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed improntato

alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione, senza alcuna tipo di discriminazione.

La soddisfazione dei propri clienti rappresenta un obiettivo fondamentale per l'azienda e, a tal fine, la Società è impegnata a garantire un elevato standard di qualità dei prodotti offerti, monitorandola costantemente.

Cittadini si impegna, inoltre, a non utilizzare strumenti promozionali ingannevoli o non veritieri e ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

La Società assicura di dare riscontro ai suggerimenti e alle contestazioni da parte dei clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, servizi telefonici, indirizzi di posta elettronica).

Cittadini condanna ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione definito come l'offerta o promessa di qualunque somma di denaro, prodotti e servizi debiti o di qualsiasi altra utilità vantaggio ad un dipendente della società cliente, al fine di ottenere vantaggi o trattamenti di favore per la Società, facendo sì che lo stesso agisca o si astenga dall'agire in relazione all'assolvimento dei propri doveri o compie un atto contrario ai suoi doveri.

I dipendenti e collaboratori devono segnalare al proprio responsabile, nonché all'O.d.V., qualunque atto o tentativo di corruzione verificatosi nel corso dei rapporti commerciali con i clienti, di cui vengono a conoscenza o abbiano il ragionevole sospetto.

6.4 Rapporti con i fornitori

6.4.1 Rispetto delle leggi

Cittadini richiede espressamente che i fornitori, che intrattengono con la Società rapporti contrattuali, agiscano nel rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente. Segnatamente, a titolo esemplificativo, la società richiede che i fornitori si astengano dall'utilizzare lavoro infantile e di minorenni, non operino discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, che rispettino la normativa ambientale.

Cittadini condanna ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione, definito come offerta, promessa o consegna intenzionale di qualunque somma di denaro, prodotti e servizi di qualsiasi genere da un dipendente della società fornitrice, al fine di ottenere vantaggi o trattamenti di favore per la società, facendo sì che lo stesso agisca o si astenga dall'agire in relazione all' assolvimento dei propri doveri o compia un atto contrario ai suoi doveri. I dipendenti e collaboratori devono segnalare al proprio responsabile, nonché all'O.d.V., qualunque atto o tentativo di corruzione verificatosi nel corso dei rapporti commerciali con i fornitori, di cui vengono a conoscenza o abbiano un ragionevole sospetto.

6.4.2 Scelta del fornitore

Le relazioni con i fornitori sono regolate nel presente Codice dalle procedure interne di acquisto. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, senza alcuna arbitraria discriminazione.

Sono inoltre fondati sulla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. Per questo, Cittadini assicura ad ogni gara una concorrenza sufficiente ed il personale addetto agli acquisti è tenuto a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula dei contratti.

La dichiarazione di conoscenza del Codice da parte dei fornitori è condizione preliminare alla stipula dei contratti. I collaboratori che trattano con i fornitori ai vari livelli si astengono dal ricevere regali o agevolazioni di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che sia di valore simbolico, ed altresì si astengono dal concedere benefici o regali ai fornitori, sia direttamente che indirettamente, atti di cortesia e ospitalità, salvo nel caso in cui il valore, la natura e lo scopo del regalo siano considerati legali ed eticamente

corretti, tali da non compromettere l'immagine dell'Azienda e che il valore e la natura del regalo siano tali da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la società.

Ai fini del perseguimento della sostenibilità aziendale e dei principi etici adottati, Cittadini si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo ambientale e/o sociale (ad esempio la presenza di un sistema di gestione ambientale o la tutela dei diritti dei lavoratori della filiera a monte). Tali aspetti possono costituire clausole contrattuali la cui violazione comporta meccanismi sanzionatori concordati tra le parti.

In generale, i rapporti di fornitura devono risultare conformi e giustificati da concrete esigenze interne, autorizzate dai responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa.

La stipula di un contratto con un fornitore deve essere sempre caratterizzata da estrema chiarezza e deve evitare ogni possibile forma di abuso.

Cittadini vieta espressamente di approvare fatture passive a fronte di prestazioni simulate o inesistenti in tutto o in parte, e in generale eludere gli adempimenti fiscali.

6.4.3 Doveri dei fornitori

I fornitori sono tenuti ad operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale. Cittadini si impegna a verificare preliminarmente e a sorvegliare la corretta applicazione dei disposti normativi da parte dei fornitori. Tali aspetti sono compresi nelle condizioni contrattuali, la cui violazione può comportare l'applicazione di sanzioni e/o la nullità dei contratti stessi. Ai fornitori è vietato fare omaggi od offrire agevolazioni di qualsiasi natura all'indirizzo dei dipendenti dell'Azienda o dei loro familiari, che possano indurre il personale a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, dell'Azienda. I fornitori sono altresì incoraggiati a segnalare eventuali comportamenti impropri riguardanti il personale di entrambe le parti.

I fornitori non devono utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile e minorenni o persone non consenzienti.

6.5 Rapporti con i Collaboratori esterni

I collaboratori esterni della Società, comunque denominati (collaboratori, consulenti, rappresentanti, agenti, procuratori d'affari, di seguito, per brevità, i Collaboratori) sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel Codice. Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le prassi operative e le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i Collaboratori;
- selezionare, quali Collaboratori della Società, soltanto persone e imprese che siano riconosciute come qualificate, con ottima reputazione e per le quali non si sia venuti a conoscenza di comportamenti contrastanti con i principi del Codice;
- contattare tempestivamente il proprio diretto superiore in caso di eventuali violazioni del Codice da parte di Collaboratori della Società; qualora la segnalazione non dia esito, o il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al proprio diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente ne riferisce all'O.d.V.;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti conclusi con i Collaboratori, indipendentemente dal *nomen iuris* adottato per tali contratti (collaborazione, consulenza, agenzia, procuramento d'affari, contratto quadro, scrittura privata), l'obbligo di rispettare i principi del Codice e del Modello, di tenere comportamenti idonei a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel Decreto, sanzionando l'eventuale inadempimento di tali obblighi con la previsione della facoltà per la Società di risolvere il contratto, fatto ovviamente salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

6.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel pieno rispetto della legge, Cittadini si impegna a collaborare con gli organi periferici e centrali della Pubblica Amministrazione, con le Autorità di controllo del mercato, con le Agenzie per l'ambiente, l'Ispettorato del Lavoro e in generale con le Istituzioni pubbliche, fornendo informazioni chiare, esaustive e tempestive. Nella consapevolezza della complessità dei problemi relativi alla normativa in costante evoluzione e ai doveri che incombono ad una grande azienda nelle relazioni con le diverse articolazioni della P. A., Cittadini si impegna a seguire comportamenti trasparenti e rispettosi dell'interlocutore pubblico. Quando il caso lo richiede, Cittadini mette a disposizione le proprie competenze nella definizione di soluzioni condivise, sulla base della reciproca buona fede. Nella tutela dei propri interessi di fronte alle istituzioni pubbliche, nazionali e internazionali, assume posizioni trasparenti, rigorose e coerenti.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i dipendenti e collaboratori si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Cittadini ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere, al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Omaggi o regali sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre previa esplicita autorizzazione degli Amministratori. L'Azienda rifiuta la sollecitazione di favori, regali, agevolazioni di sorta, anche a vantaggio di terzi, provenienti da rappresentanti della Pubblica Amministrazione centrale e locale a qualsiasi livello, Enti di controllo e Istituzioni pubbliche di ogni genere. Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'O.d.V., se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

L'Azienda adotta specifici modelli organizzativi e procedure di controllo per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 190/2013 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Nelle transazioni economiche internazionali Cittadini agisce in conformità con la "Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di Pubblici Ufficiali stranieri".

Cittadini si impegna a provvedere tempestivamente, secondo i termini di legge all'effettuazione delle dichiarazioni e pagamenti di natura fiscale alle Autorità competenti e altresì a predisporre e inviare dichiarazioni fiscali alle Autorità competenti non contenenti dati falsi, artefatti, incompleti o comunque non rispondenti al vero, al fine di evadere le imposte.

6.7 Rapporti con i Partiti, le Organizzazioni Sindacali ed Associazioni Varie

È vietato elargire contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

Cittadini si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture della Società, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità, sia che abbiano respiro locale, nazionale o internazionale, aumentino il prestigio e la visibilità dell'azienda presso la clientela effettiva e potenziale, ovvero coinvolgano un notevole numero di cittadini in particolare quelle per le quali la Società può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Cittadini considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni, le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita.

Qualsiasi tipo di contributo dovrà essere erogato in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentato.

7 Prevenzione dei conflitti di interesse

Gli amministratori, i dirigenti e in generale i collaboratori e le collaboratrici della Cittadini sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Deve quindi essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti e possa nuocere all'interesse e all'immagine della Società. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- la cointeressenza, palese od occulta, dell'interessato in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione, funzionale per la realizzazione di interessi comunque contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazione acquisiti nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione, ecc.) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (interessenze in società, possesso di titoli, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere non autorizzate (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con interesse dell'azienda;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti – in nome e/o per conto della Società – che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente o collaboratore, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato;
- l'accettazione di denaro o altro beneficio o favore da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti d'affari con la Società.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, l'interessato è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'O.d.V., che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

8 Disposizioni Finali ed Attuative

8.1 Disposizioni Attuative

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Cittadini assicura:

- la diffusione interna e conoscibilità del presente Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse in conformità alla normativa vigente;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono all'attuazione del presente Codice;
- l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, nonché quelle dell'O.d.V. ex DLgs 231/2001, tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

8.2 Organismo di Vigilanza

L'O.d.V. avrà relativamente alla vigilanza sull'osservanza ed attuazione del Codice, i poteri, i compiti e doveri previsti nel Modello organizzativo ex DLgs 231/2001, cui si rimanda.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla normativa o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'O.d.V. è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia sarà mantenuta strettamente riservata in conformità alle norme di legge applicabili.

8.3 Violazioni del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Per tutti gli altri portatori d'interesse, con i quali Cittadini intrattiene rapporti contrattuali, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Cittadini si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

8.4 Segnalazioni e Sanzioni

Per i dipendenti di Cittadini l'osservanza delle norme del Codice rappresenta parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni. Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo, che sono tenuti a rispettarne i precetti.

Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.

Relativamente agli Amministratori ed ai Sindaci, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.

La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni e da altri destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare nel caso in cui tale

rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

9 Disposizioni Finali

Il presente Codice è elemento fondante il Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/01 e, in quanto tale, il suo processo di approvazione e di aggiornamento segue le disposizioni in esso riportate.

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale, ed è portata immediatamente a conoscenza di destinatari.

Il Codice è portato a conoscenza dei portatori di interesse interni ed esterni mediante attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i dipendenti e collaboratori, comunque denominati, l'O.d.V. predispone e sottopone al Consiglio di Amministrazione il piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche previsti nel Codice.